

**केंद्रीय रोपण फसल अनुसंधान संस्थान**

**कासरगोड़- 671124, केरल**

**आहरित अग्रिम में खर्च किए गए राशि का विवरणिका**

**STATEMENT OF EXPENDITURE INCURRED OUT OF THE ADVANCE DRAWN**

अधिकारी का नाम/Name of Officer		
अग्रिम राशि आहरित:Amount of Advance.....	रुपए Rs.	बिल सं: Bill No
के अनुसार मंजूरी आदेश सं		

**व्यय का विवरण/Details of Expenditure**

क्र:सं Sl.No	भुगतान का दिनांक Dt. of payment	व्यय का विवरण /Details of Expenditure	राशि/Amount
कुल व्यय/Total expenditure			
शेष रकम वापिस किया गया/Balance refunded on			
कुल Total      रुपए/Rs.			

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date

.....रुपए पास किए गए  
Passed for Rs.....(Rupees.....)

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

Asst. Administrative Officer

वाउचर सं .....रुपए के समायोजन हेतु  
पास किया गया

मूल बिल ए.बी. सं:

Noted in OB item No.....passed for adjustment of Rs.....original bill AB  
No.....Voucher No.....

केंद्रीय रोपण फसल अनुसंधान संस्थान  
कासरगोड़- 671124, केरल

फ सं

दिनांक

**कार्यालय आदेश /OFFICE ORDER**

निम्न खर्च के लिए निदेशक/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी ने ..... रूपए  
(.....रूपए मात्र) की मंजूरी दी है। Sanction is  
hereby/ has been accorded by Director/Senior Administrative Officer for incurring an expenditure of  
Rs..... (Rupees.....) for the  
following purpose.

राशि अग्रिम के रूप में आहरण करने और..... को नकद अदा करने के लिए  
मंजूरी दी है।

Sanction has also been accorded to draw the amount in advance and payable to  
..... by cash/DD/Cheque.

वर्तमान वित्तीय वर्ष में ..... मानदेय लेखाशीष के अधीन.....  
.....योजना कोड..... प्लान/नॉन प्लान इस संस्थान के  
संस्वीकृत बजट/एन ए टी पी / ..... तदर्थ योजना के लिए आवंटित निधि  
से उपर्युक्त राशि खर्च की जाएगी।

Expenditure of the above amount will be met from the sanctioned budget of this Instt./funds  
allotted to NATP/Ad-hoc Scheme.....in the current  
financial year under the head of account.....(Scheme  
code.....).....Plan/Non Plan.

हस्ताक्षर  
पदनाम

प्रतिलिपि :

वरिष्ठ वित्त एवं लेखा अधिकारी, के रो फ अ सं, कासरगोड।