

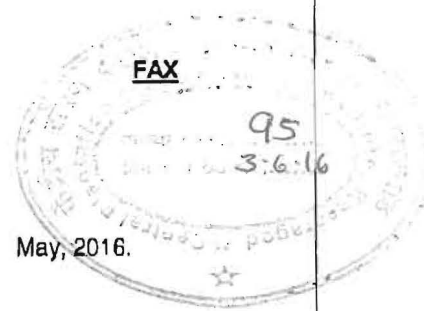
फैक्स संदेश संख्या 2944 / भा.कृ.अ.व. मुख्या.
दिनांक 31.5.2016
पृष्ठों की संख्या 02



**INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
KRISHI BHAVAN: NEW DELHI-1**

F.No.ADMN/7/43/2016-WS

Dated the 31 May, 2016.



OFFICE MEMORANDUM

Subject: Training Programme on Administrative Vigilance-I (Code (AV 1-02) - Role of Inquiry/Presenting Officers to be conducted by ISTM from 08.08.2016 to 12.08.2016 at ISTM, New Delhi.

The Institute of Secretariat Training & Management, New Delhi has invited nominations for training programme on Administrative Vigilance-I – (Role of Inquiry/Presenting Officers) for Dealing Assistants/Section Officers and above from 08.08.2016 to 12.08.2016 at ISTM, New Delhi. The details of Programme are as under:-

Broad Content of the Course:

- Constitutional provisions relating to disciplinary proceedings
- Principles of Natural Justice
- Departmental Investigations prior to disciplinary cases.
- Analysis of charge sheet.
- Role & Functions of Inquiry Officer.
- Role & Functions of Presenting Officers & Defence Assistant.
- Preliminary Hearing, Regular Hearing and recording of evidence
- Evaluation of Evidence, Mock Inquiry,
- Drafting of Inquiry Report & Action on IO's Request.

Eligibility: The programme is meant for Dealing Assistants/ Section Officers and above who are required to discharge the function of Inquiry Officer/Presenting Officer.

The Officers/officials who are desirous to attend the said programme may send their nomination in the prescribed nomination form through proper channel latest by 15.06.2016 for onward transmission to ISTM, New Delhi. **The Nomination Form may be downloaded from ICAR website under Col. Circular / Work Study Section/Revised Nomination Form for ISTM training programme.**

The Officers/officials who have already attended this training course need not apply. The applicants will not be allowed to withdraw their nominations after acceptance by ISTM, New Delhi.

Sd/- G-1/M
(Suparna Dasgupta)
Under Secretary(WS)
Phone No.23380649
Fax No.23387293

Distribution:

1. All Officers/Sections of ICAR Hqs, KB/KAB-I & II/NASC through website.
2. All the Directors of ICAR Institutes/NRCs / PDs/Bureaux.
3. ISO, DKMA, KAB-I, for uploading the same on the ICAR website.
4. Guard file

Nodal officer, HRD

02.06.2016

circulate
5/3/16

HRD
179



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110 001

फैक्स

फा0सं0 प्रशा0-7/43/2015- का0अ0

दिनांक 3/ मई, 2016

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में दिनांक 08-12 अगस्त, 2016 तक "प्रशासनिक सतर्कता-1(कोडएवी-1-02)" जांच/ प्रस्तुतकर्ता अधिकारियों की भूमिका पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का आयोजन।

सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में दिनांक 08-12 अगस्त, 2016 तक "प्रशासनिक सतर्कता-1(कोड एवी-1-02)" जांच/ प्रस्तुतकर्ता अधिकारियों की भूमिका पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का आयोजन किया जाएगा। कार्यक्रम का विस्तृत विवरण नीचे दिया जा रहा है:-

पाठ्यक्रम की विस्तृत विषय वस्तु:-

- अनुशासनिक कार्यवाही से संबंधित संवैधानिक उपबंध
- नैसर्गिक न्याय के सिद्धांत
- अनुशासनिक मामलों से पहले विभागीय जांच
- आरोप पत्र का विश्लेषण
- जांच अधिकारी की भूमिका और कार्य
- प्रस्तुतकर्ता अधिकारी और प्रतिरक्षा सहायकों की भूमिका और कार्य
- प्रारम्भिक सुनवाई, नियमित सुनवाई और साक्ष्यों की रिकॉर्डिंग
- साक्ष्य का मूल्यांकन, मॉक इन्कवायरी
- जांच रिपोर्ट का प्रारूपण और जांच अधिकारी की रिपोर्ट पर कार्यवाही करना

पात्रता:- यह कार्यक्रम अनुभाग अधिकारी और उच्च स्तर के अधिकारी तथा संबंधित सहायकों के लिए है जिन्हें जांच अधिकारी/ प्रस्तुतकर्ता अधिकारी के कार्य करने अपेक्षित हैं।

वे अधिकारी जो इस कार्यक्रम में सम्मिलित होना चाहते हैं, अपने नामांकन प्रपत्र सक्षम प्राधिकारी के माध्यम से परिषद को दिनांक **15.08.2016** तक भेज दें ताकि उसे सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली को अग्रेषित किया जा सके। नामांकन पत्र आईसीएआर वेबसाइट के (सर्कुलर/वर्कस्टडी/आईएसटीएम प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए संशोधित नामांकन पत्र) से डाउनलोड किये जा सकते हैं।

जो अधिकारी इस प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में पहले ही भाग ले चुके हैं वे इसके लिए पुनः आवेदन न करें। सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली द्वारा नामांकन स्वीकारोक्ति के पश्चात आवेदक को अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

दा.सु.गुप्ता

(सुपर्णा दासगुप्ता)
अवर सचिव (का0अ0)

वितरण

1. भा.कृ.अ.प. मुख्यालय, कृषि भवन/कृषि अनुसंधान भवन 1 व 2 तथा एनएससी स्थित समस्त अधिकारी/ अनुभाग को वेबसाइट के माध्यम से।
2. भा.कृ.अ.प. के समस्त संस्थानों /रा.अ.के./प्रा.नि./ब्यूरो के निदेशक।
3. आईएसओ. डीकेएमए. कृ.अ.भ.- 1 पूसा, नई दिल्ली को वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
4. गार्ड फाइल।